



SOP PEMBIMBINGAN, PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI SERTA PERBAIKAN SECARA DARING

I. PEMBIMBINGAN dan PERSETUJUAN DRAFT SKRIPSI

1. Mahasiswa melakukan kegiatan konsultasi dan pembimbingan laporan Skripsi secara daring / online dengan masing-masing dosen pembimbing. Media daring / online yang akan digunakan dapat dikoordinasikan terlebih dahulu dengan dosen pembimbing.
2. Lembar pengesahan ditandatangani secara elektronik oleh dosen pembimbing (e-sign pdf atau ditempel scan tanda tangan) dan dengan memberikan persetujuan pada *chat* WA ke mahasiswa sehingga tangkapan layar persetujuan draft skripsi oleh pembimbing dapat dikirimkan oleh mahasiswa kepada admin dan panitia ujian skripsi Dept. Akuakultur
3. Sebagai konfirmasi, dosen pembimbing juga menyampaikan nama mahasiswa bimbingan yang sudah disetujui draft skripsinya untuk sidang ujian kepada admin dan Panitia ujian skripsi Dept. Akuakultur atau dengan mengirimkan tangkapan layar *chat* WA persetujuan draft skripsi.

II. PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

1. Pendaftaran ujian skripsi dapat dilakukan di psbdpundip.undip@gmail.com.
2. Setiap mahasiswa mengumpulkan persyaratan ujian skripsi via email ke admin Dept. Akuakultur : psbdpundip.undip@gmail.com dan cc ke email panitia ujian skripsi : panitiaskripsi.akuakultur2020@gmail.com dengan subjek : Nama_NIM_Telp_Ujian_Skripsi
3. Persyaratan ujian skripsi dalam butir 1 (satu) adalah sebagai berikut:
 - a. Draft skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani pembimbing (PDF)
 - b. Draft artikel ilmiah siap submit/publish dengan format ke Jurnal yang dituju serta sudah disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II (Word, kecuali lembar pengesahan PDF)
 - c. Formulir kelengkapan ujian yang telah diisi (Word) :
 - 1) Form penilaian ujian skripsi
 - 2) Rekap hasil penilaian
 - 3) Berita acara ujian
 - 4) Daftar hadir
 - 5) Form saran/perbaikan skripsi.
 - d. Formulir pendaftaran ujian yang telah ditandatangani dosen wali (PDF)
 - e. Isian Rencana Studi (IRS) yang ditandatangani dosen wali (PDF)
 - f. Transkrip terkini yang telah ditandatangani dosen wali (PDF)
 - g. Kartu mahasiswa (PDF)
 - h. Slip pembayaran SPP (PDF)
 - i. Sertifikat TOEFL dengan score > 400 yang dilegalisir (PDF)
 - j. Kartu Konsultasi Skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing serta dosen Wali (PDF)
 - k. Surat Keterangan bebas Laboratorium yang ditandatangani Koordinator Laboratorium (PDF)
 - l. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan yang ditandatangani oleh Ketua/Kepala Perpustakaan (PDF)
4. Pendaftaran Ujian Skripsi Online dilakukan pada hari Senin-Kamis Minggu I dan III
5. Admin Dept. Akuakultur akan memeriksa kelengkapan dokumen. Jika dokumen telah lengkap akan diteruskan ke Panitia Ujian Skripsi untuk memverifikasi keaslian dokumen.
 - * Jika berkas tidak lengkap, maka akan Admin Dept. Akuakultur akan menghubungi mahasiswa Ybs. untuk melengkapi berkas.
 - * Jika ditemukan ketidakaslian dokumen PDF yang dikirimkan, maka Panitia Ujian Skripsi tidak akan meneruskan proses pendaftaran dan melaporkan pelanggaran ini ke pengelola Departemen Akuakultur untuk diproses lebih lanjut.
6. Panitia ujian skripsi akan menetapkan dosen penguji dan jadwal ujian
Penentuan dua dosen penguji dan jadwal (tanggal dan jam ujian) ujian Skripsi Online mutlak dikoordinasikan/ditentukan oleh Panitia Ujian skripsi atas nama Ka.PS.
7. Panitia ujian skripsi yang akan menghubungi dosen pembimbing dan penguji dalam penentuan tanggal dan jam ujian skripsi.



8. Setelah jadwal terkonfirmasi, mahasiswa menyampaikan undangan sidang kepada para penguji (ketua, sekretaris, penguji 1 dan penguji 2) secara on line.
9. Ujian siap dilaksanakan secara daring/online.

III. PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI SECARA ON LINE

1. Pelaksanaan ujian skripsi akan diatur oleh Panitia Ujian Skripsi menggunakan video conference merujuk Surat Edaran Rektor Universitas Diponegoro Nomor : 1995 / UN7.P / DL / 2020 menggunakan salah satu aplikasi sebagai berikut : Microsoft Teams (<https://teams.microsoft.com>), Cisco Webex (<https://undip-dev.webex.com>), Google Classroom (<https://classroom.google.com>) Edmodo (<https://new.edmodo.com>), Zoom (<https://zoom.us/>) Panitia ujian, dosen penguji dan mahasiswa seyogyanya menyepakati salah satu aplikasi tersebut diatas untuk ujian on line atas dasar kecakapan penggunaan aplikasi yang akan digunakan.
2. Pada pelaksanaan Ujian Skripsi online, Panitia Ujian Skripsi akan bertindak sebagai Host yang akan mengundang dosen pembimbing, penguji dan mahasiswa Ybs ke dalam platform video conference.
3. Sebelum pelaksanaan ujian skripsi online, mahasiswa Ybs akan dihubungi Panitia Ujian Skripsi untuk mencoba aplikasi yang akan digunakan dalam ujian tersebut, untuk memastikan pelaksanaan ujian akan berjalan secara lancar
4. Pada pelaksanaan ujian skripsi secara online, mahasiswa harus menggunakan pakaian rapi :
Mahasiswa : baju putih, celana hitam, dasi hitam
Mahasiswi : baju putih, rok hitam, kerudung hitam (bagi yang berkerudung)
5. Pelaksanaan Ujian Skripsi Online dilakukan pada Minggu II dan IV selama < 2 jam, yang terbagi atas : pembukaan (5 menit), presentasi mahasiswa (10 – 15 menit), saran, masukan dan pertanyaan dari penguji dan panitia ujian (60 – 75 menit), Rapat hasil ujian (10 menit), dan penyampaian hasil dan pesan (10 menit)
6. Saran atau pertanyaan untuk perbaikan skripsi dari penguji dilakukan secara langsung selama sidang dan harus dituliskan pada form saran/perbaikan yang tersedia
7. Pelaksanaan ujian dipimpin oleh pembimbing Utama sebagai ketua, yang dibantu oleh pembimbing Anggota sebagai sekretaris.

IV. PERBAIKAN SKRIPSI PASCA SIDANG

1. Proses perbaikan dilakukan oleh mahasiswa kepada penguji dan pembimbing secara on line.
2. Proses perbaikan dilakukan oleh mahasiswa sesuai saran atau pertanyaan yang tertuang pada form saran/perbaikan pada saat sidang berlangsung.
3. Lembar pengesahan dilakukan dengan tanda tangan elektronik (e-sign pdf atau scan tanda tangan).
4. Mahasiswa mengirimkan file skripsi final (PDF) yang sudah mendapat persetujuan dan tanda tangan Penguji, Pembimbing dan Kaprodi sedangkan untuk tanda tangan **Ka. Dept dan Dekan**** ke alamat email Prodi Akuakultur: psbdpundip.undip@gmail.com dan cc ke email panitia ujian skripsi : panitiaskripsi.akuakultur2020@gmail.com
5. Lembar pengesahan yang sudah dilengkapi tandatangan elektronik dianggap sudah memenuhi untuk salah satu persyaratan yudisium kelulusan.

Semarang, 31 Maret 2020
Ketua Departemen Akuakultur

Dr.Ir.Sarjito, M.App.Sc
NIP.19620714 198703 1 003

Keterangan : ** **Bisa Menyusul**